



Številka: 679-0006/2018
Datum: 4. 6. 2018

Na podlagi 18. člena Statuta Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, številka 33001-0001/2005, z dne 26. 03. 2006, uprava KŠTM Sevnica izdaja naslednji:

Javni poziv za uporabo Športne dvorane Sevnica (pri OŠ Sava Kladnika Sevnica)

1. PREDMET POZIVA

Predmet javnega poziva je oddaja večnamenskega športnega objekta oz. prostorov v Športni dvorani Sevnica, na Trgu svobode 42 (pri Osnovni šoli Sava Kladnika Sevnica). Poziv velja za proste termine v Športni dvorani, t.j. po končanem pouku in interesnih dejavnostih na OŠ Sava Kladnika Sevnica in sicer:

- med tednom: od 15.15 do 22.00 ure
- sobota, nedelja: od 7.00 do 22.00 ure.

Za najem so na voljo:

- **velika dvorana – cela / polovica**

Velika dvorana v izmeri 40 x 24 m igralne površine. Primerna je za mali nogomet, rokomet, košarko, odbojko, badminton, gimnastiko, borilne športe, pa tudi za večje prireditve, koncerte. V dvorani lahko istočasno poteka več različnih aktivnosti, saj obstaja možnost delitve dvorane na 2 dela (1/3 in 2/3) s premično ponjavo. Na voljo ima garderobne omarice in tuše. Ob različnih prireditvah vam je na voljo tudi možnost dodatnega napajanja električne napeljave.

Športna dvorana je namenjena individualnim in skupinskim športom, organizaciji tekem in turnirjev (tribuna s 600 sedeži), večjih prireditev in koncertov.

Nudimo vam redni ali občasni najem.

Za redni najem je objekt namenjen za vadbo in rekreacijo.

V primeru interesa uporabe objekta izven časa odprtja uporabnik svojo željo sporoči v vlogi. V primeru polne zasedenosti, se po usklajevanju, čas odprtja objekta podaljša.

Uporabnike obveščamo, da imajo možnost koriščenja ostalih pokritih športnih objektov v občini Sevnica in sicer:

- telovadnica v OŠ Blanca (kontakt, informacije, rezervacije: ga. Gabrijela Lisec, 07/81-62-830);
- telovadnica v OŠ Boštanj (kontakt, informacije, rezervacije: ga. Katarina Božič, 07/81-63-150);
- telovadnica v OŠ Tržišče (kontakt, informacije, rezervacije: ga. Zvonka Mrgole, 07/81-85-470);
- telovadnici v OŠ Sevnica (kontakt, informacije, rezervacije: g. Aleš Tuhtar, 07/81-63-513);
- telovadnica v OŠ Šentjanž (kontakt, informacije, rezervacije: ga. Marija Brce, 07/81-85-060).

2. POGOJI ZA PRIJAVO

Na poziv se lahko prijavijo:

- izvajalci športnih dejavnosti (zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije),
- zavodi s področja izobraževanja,
- ostali zainteresirani posamezniki.

3. POGOJI ZA UPORABO PROSTOROV V ŠPORTNI DVORANI SEVNICA:

Uporabnik športne dvorane mora:

- izpolniti vlogo za uporabo športne dvorane;
- poravnati izstavljenе zapadle račune za pretekla obdobja, v kolikor je uporabljal dvorano;
- pred začetkom uporabe skleniti pogodbo o uporabi;

- spoštovati in upoštevati Hišni red dvorane;
- sporočiti vsako spremembo odgovorne osebe najmanj v 15 dneh po spremembi;
- spoštovati dogovorjen urnik;
- uporabljati le prostore za katere ima s sklenjeno pogodbo o uporabi.
- dolžina ene vadbe, za eno selekcijo, je omejena na maksimalno 1,5 ure (izvzeti so termini za tekme, turnirje);
- za popoldanske termine je posamezni uporabnik upravičen za maksimalno 5 terminov za posamezno selekcijo/panogo;
- v kolikor je prejeta vloga za interes po večjem številu posameznih selekcij/panog se termini razporedijo po obravnavi vseh vlog vseh uporabnikov.

4. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vsi izvajalci športnih dejavnosti in ostali zainteresirani uporabniki morajo svojo prijavo za uporabo Športne dvorane oddati najkasneje **do petka, 22. junija 2018**, na naslov: KŠTM Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica ali info@kstm.si, s pripisom »Vloga za uporabo Športne dvorane Sevnica«.

5. INFORMACIJE

Vse dodatne informacije so vam na voljo na sedežu KŠTM Sevnica, Glavni trg 19, Sevnica, vsak delovni dan od 8. – 14. ure ali pri kontaktni osebi:

- Petra Biderman, 031/703-982; petra.biderman@kstm.si.

Prijavnico skupaj s cenikom dobite na sedežu KŠTM Sevnica in e-strani www.kstm.si.

6. KONČNE DOLOČBE

Vsi prijavitelji, ki že imajo rezervirane termine oziroma že koristijo športno dvorano, morajo **ponovno vložiti vlogo** za uporabo prostorov. Razpisovalec ima pravico do zamika zelenih ur uporabnika za namen uskladitve in strnjnosti urnika.

Na podlagi pravočasnih prispelih vlog bo najemodajalec izdelal urnik koriščenja objekta.

Kriteriji za oblikovanje urnika koriščenja objekta po prednostnem vrstnem redu:

- programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi;
- športna društva, ki izvajajo LPŠ;
- športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa;
- uporabniki, ki imajo v celoti poravnane finančne obveznosti do najemodajalca;
- termin namenjen za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- zaporedje prispelih vlog – prej prispele vloge imajo prednost;
- uporabniki, ki bodo uporabljali termin za daljše časovno obdobje (upoštevanje koriščenja termina iz preteklih sezon, če je že bil uporabnik);
- uporabniki, ki so v preteklih sezonah pravočasno obveščali najemodajalca v primeru odpovedi vadbe;
- uporabniki, ki niso uporabljali objekt z namenom, ki je opredeljen s pogodbo (vrsta vadbe ali uporabe);
- število vadečih v skupini (večje skupine imajo prednost pred manjšimi).

Kriteriji zaračunavanja 5% stroška uporabniku, 95% stroška uporabe objekta zagotovljen s strani Občine Sevnica:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- programi redne športne vadbe, ki so sofinancirani iz sredstev občine na področju socialnega in zdravstvenega varstva ter kulturnih dejavnosti.

Po zaključku poziva bo izdelan končen urnik koriščenja dvorane, predvidoma **do srede, 11.7.2018**. V primeru večjega števila uporabnikov za isti termin bomo opravili razgovor z vsemi kandidati glede prilagoditve terminov.

Proste termine se bo zapolnilo z drugim pozivom, ki bo razpisan do zapolnitve prostih terminov.

Z vsemi uporabniki dvorane se pred uporabo sklenu pogodba o uporabi prostorov.

V primeru, da se objekt potrebuje za izvedbo raznih prireditcv, ima ta uporabnik prednost pri uporabi. Upravljavcc objekta pa je dolžan vse uporabnike obvestiti o odpovedi vsaj 15 dni pred prireditvijo, oz. pripravo prostora.

Za uporabo športne dvorane se bodo obračunale cene v skladu s Cenikom blaga in storitev KŠTM Sevnica z 19.12.2017.

V primeru, da Svet zavoda KŠTM spremeni cenik, se sklenu aneks k tej pogodbi. O morebitni spremembi cenikov bodo uporabniki pisno obveščeni.

Mojca Pernovšek, direktorica
Zavod za kulturo, šport, turizem in
mladinske dejavnosti Sevnica

V prilogi:

- prijavni obrazec,
- cenik,
- hišni red.

Vročiti:

- v javno objavo (oglasne deske KŠTM Sevnica in Občina Sevnica, www.kstm.si);
- naslovi po e-pošti.

V vednost:

- Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, Sevnica.

Vložiti:

- v zbirko dokumentarnega gradiva.

VLOGA ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE SEVNICA

(potrebno izpolniti vlogo za vsako selekcijo posebej)

NAZIV/IME UPORABNIKA:	
NASLOV/SEDEŽ:	
ŽELENI TERMIN: Označite ustrezen dan in in vpišite uro.	Ponedeljek od ____ do ____ Torek od ____ do ____ Sreda od ____ do ____ Četrtek od ____ do ____ Petek od ____ do ____ Sobota od ____ do ____
PROSTOR	a) cela dvorana b) leva – manjša polovica c) desna – večja polovica
SKUPINA VADEČIH (obkrožite ustrezno skupino)	a) do 18 let starosti b) nad 18 let starosti c) mešano
ŠTEVILO VADEČIH V SKUPINI:	a) do 5 oseb b) 6 – 10 oseb c) 11 – 20 oseb d) nad 21 oseb
TRAJANJE REZERVACIJE: (mesece)	od _____ do _____
NAMEN REZERVACIJE: (rokomet, nogomet, košarka,)	
VRSTA VADBE: (obkrožite vrsto vadbe)	a) redna vadba b) rekreacija c) tržni program
ODGOVORNA OSEBA ZA NAJEM: Oseba, ki bo podpisnik evidenčnih listov, odgovorna za odpovedi vadb (iz strani najemodajalca ali najemjemalca)	Ime in priimek: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____
PODATKI O PLAČNIKU NAJEMA:	Točen naziv/ime: _____ Naslov: _____ Davčna številka: _____ Matična številka(fizične osebe): _____
NASLOV ZA POŠILJANJE POŠTE: (v kolikor se razlikuje od sedeža društva/organizacije)	Točen naziv/ime: _____ Točen naslov: _____

OPOMBE:

- Pred podpisom pogodbe se bodo uskladili termini.
- **V primeru več selekcij istega koristnika, izpolnite za vsako selekcijo svojo prijavnico.**

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig: _____

Na podlagi 36. in 44. člena Statuta Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (uradno prečiščeno besedilo št. 33001-0001/2005 z dne, 08.07.2009), je direktorica Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju zavod) na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 21.12.2015 sprejela

CENIK - UPORABA IN NAJEM PROSTOROV

Športna dvorana Sevnica (pri osnovni šoli)

PREDMET	CENA brez DDV (€/enoto)	DDV (9,5 %)	DDV (22 %)	CENA z DDV (€/enoto)
Humanitarna uporaba	0,00		0,00	0,00
Uporaba Občine Sevnica	0,00		0,00	0,00
Velika dvorana - nepridobitna uporaba za športne dejavnosti	27,85	2,65		30,50
Velika dvorana – nepridobitna uporaba za ostale dejavnosti	27,87		6,13	34,00
Velika dvorana - nepridobitna uporaba za športne prireditve (do 6h)	167,12	15,88		183,00
Velika dvorana - nepridobitna uporaba za prireditve, koncerte (do 6h)	167,21		36,79	204,00
Velika dvorana - pridobitna uporaba za športne dejavnosti	41,83	3,97		45,80
Velika dvorana - pridobitna uporaba za izvajanje ostalih dejavnosti	41,80		9,20	51,00
Velika dvorana - pridobitna uporaba za športne prireditve (do 6h)	250,87	23,83		274,70
Velika dvorana - pridobitna uporaba za prireditve, koncerte (do 6h)	250,82		55,18	306,00

Humanitarna uporaba – izključno za humanitarne namene.

Nepridobitna uporaba – brezplačen najem prostora, cena zajema pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov objekta. Upošteva se za vse nepridobitne organizacije, ki izvajajo neprofitno dejavnost in ne izvajajo dejavnosti v smislu tržne dejavnosti. Velja izključno za organizacije registrirane v občini Sevnica.

Pridobitna uporaba – brezplačen najem prostora, cena zajema pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov objekta. Upošteva se za vse uporabnike, ki svojo dejavnost tržijo.

Cene veljajo od 1.1.2016 dalje.

Številka: 410-0019/2015

Datum: 14.12.2015

Vročiti:

- izobesiti na vidno mesto
- v zbirko dokumentarnega gradiva

MOJCA PERNOVŠEK, direktorica
Javnega zavoda za kulturo, šport,
turizem in mladinske dejavnosti Sevnica



Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica
Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Matična številka: 2171724, ID: SI59571098, št. TRR: 01310-6000000209
tel. 07 81 61 070; fax. 07 81 61 079

e-pošta: info@kstm.si; spletna stran: www.kstm.si

Številka: 35280-0007/2010a

Datum: 4. 1. 2010

HIŠNI RED ŠPORTNE DVORANE SEVNICA

Splošna določila za uporabo prostorov in vadbenih površin športne dvorane:

- uporabniki prostorov in vadbenih površin objekta so dolžni upoštevati in se držati hišnega reda, ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki jih izvajajo;
- vstop v prostore in površine objekta je dovoljen samo z dovoljenjem skrbnika/upravljavca;
- vstop uporabnikom v vadbene prostore je dovoljen največ 10 minut pred vadbo, prostore pa morajo zapustiti najkasneje 20 minut po vadbi;
- v prostore športnega doma se lahko vstopi le z ustrezno športno obutvijo - ista obutev v dvoranah in izven nje ni dovoljena;
- primeru nastale škode so uporabniki dolžni obvestiti skrbnika/upravljavca športnega doma in skupaj z njim narediti zapisnik o poškodbi;
- uporabniki prostorov so dolžni spoštovati določila požarnega reda in evakuacijskega načrta.

V prostorih in vadbenih površinah športne dvorane ni dovoljeno:

- vstop v prostore ali druge vadbene površine objekta ni dovoljen če to ni dogovorjeno z skrbnikom/upravljavcem;
- prinašanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko poškodujejo opremo oziroma ogrozijo ljudi in njihovo premoženje je prepovedano;
- kajenje, točenje in uživanje alkoholnih pijač ter drugih prepovedanih substanc;
- v prostore športne dvorane je prepovedano voditi živali;
- v prostore in površine objekta ni dovoljeno nameščanje opreme, reklamnih panojev,... brez soglasja skrbnika/upravljavca;
- v prostorih ali drugih vadbenih površinah objekta je prepovedano nasilno obnašanje.

Treningi ekip in posameznikov:

- trener mora biti na treningu pred igralci in je tisti, ki dovoli vstop svojim varovancem v prostore športne dvorane. V kolikor trener ni prisoten, vadečim ni dovoljen vstop v prostore;
- po končanem treningu trener zadnji zapusti prostore in jih pred odhodom pregleda. Morebitne poškodbe takoj javi upravljavcu/skrbniku in poskuša ugotoviti povzročitelja. V kolikor se povzročitelja ne da ugotoviti, stroške popravila nosi športni klub, ki mu ekipa pripada.

Tekmovanja:

- organizator tekmovanja je dolžan opozoriti vodstva ekip na uporabo prostorov in naprav tako, da se ne povzroča škoda. Organizator preda garderobo v uporabo ekipi in jo po odhodu tudi pregleda in ugotovi morebitne poškodbe. V primeru le teh takoj obvesti gostujoče moštvo in poskuša dogovoriti sanacijo. V kolikor tega ne stori, nosi stroške popravila klub - organizator tekmovanja.

Vsem, ki pri svojih treningih uporabljate smolo in s tem povečujete onesnaženost dvorane sporočamo, da je uporaba le te nezaželeno, zato uporabo le-te spravite v razumne okvire, v nasprotnem primeru bomo uporabo smole, v prostorih športnega doma, prepovedali.

V kolikor se hišni red ne bo spoštoval, se bo posameznim uporabnikom oziroma celotnim skupinam odpovedalo gostoljubje v športnem domu in ostalih vadbenih površinah.

Mojca Pernovšek, direktorica
Javni zavod za kulturo, šport, turizem
in mladinske dejavnosti Sevnica