Podpisnik: Damjan Tušar
Izdajatelj: Republika Slovenija
Čas podpisa: 14:06, 22.10.2026
Ref. št. dokumenta: 004-5/2026/252

URADNI LIST
REPUBLIKE SLOVENIJE

ŠT. 1729/2026
Z DNE 22. 10. 2026

2026-01-2389

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb 37/24 – ZMat-B in 10/26), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), 9. in 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na svoji 36. redni seji, dne 23. 9. 2026 sprejel:

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

(1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt Javnega zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju: zavod).

(2) S tem odlokom Občina Sevnica ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede dejavnosti, organov, organizacije, delovanja in zagotavljanja sredstev za delovanje zavoda.

2. člen
(ustanoviteljica zavoda)

(1) Ustanoviteljica zavoda je Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Sevnica, razen v kolikor ta odlok določa drugače.

3. člen
(namen in poslanstvo zavoda)

(1) Namen ustanovitve zavoda in njegovo poslanstvo je učinkovitejša organizacija ter razvoj kulturne, turistične, športne in mladinske dejavnosti ter spodbujanje dejavnosti na področju kulture, prireditev, informativne dejavnosti, športa, turizma, mladine, založništva ter gospodarskega razvoja.

(2) Za uresničevanje poslanstva se zavod povezuje z vsemi izvajalci na področju kulture, športa, turizma in mladine v občini, regiji ter širše, ki s svojimi programi in dejavnostjo sodelujejo pri pripravi programov in projektov ter pri promociji občine ter skrbi za usklajeno ponudbo le-teh v občini.

4. člen
(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI SEVNICA.

(2) Skrajšano ime zavoda je: KŠTM SEVNICA.

(3) Sedež zavoda je: Sevnica.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Glavni trg 19, 8290 Sevnica.

(5) Sprememba poslovnega naslova ne predstavlja spremembe tega odloka.

(6) Logotip in grafično obliko imena določi direktor.

(7) Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljice.

(8) Zavod je vpisan v sodni register na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Krškem, z dne 13. 1. 2006 pod opravilno številko 058/10444800 RC-058-2007/608.

5. člen
(pravni status in organizacija zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.

(2) V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote. Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

6. člen
(žig)

(1) Zavod posluje z žigom.

(2) Obliko žiga, število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter odgovornost za hrambo žigov določi direktor zavoda.

7. člen
(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo nevtralno za ženski in moški spol.

II. POGLAVJE
DEJAVNOSTI ZAVODA

8. člen
(dejavnosti zavoda)

Zavod je ustanovljen za opravljanje razvojne, raziskovalne, izobraževalne, promocijske, informacijske, humanitarne (dobrodelne), pospeševalne in svetovalne dejavnosti na področju turizma, kulture, športa in mladine, za področje promocije, trženja turističnih in drugih izobraževalnih programov, za organizacijo in vodenje turističnih aranžmajev, za organizacijo kulturnih, turističnih, športnih, mladinskih, rekreacijskih, humanitarnih (dobrodelnih) in drugih družabnih prireditev, za oblikovanje in izvajanje študijskih, razvojno-raziskovalnih ter izobraževalnih programov, pomembnih za vzpodbujanje družbenega, gospodarskega, socialnega in kulturnega razvoja, razvoja mladine, ohranjanja in varovanja naravne in kulturne dediščine, izvajanje in razvoj založništva na območju Občine Sevnica, kakor tudi širše in obmejnih območij sosednje države.

9. člen
(javna služba)

(1) Javno službo zavod zagotavlja na področju kulture, športa, turizma in mladine. Primarna dejavnost zavoda je kultura.

(2) Zavod v okviru javne službe opravlja zlasti naslednje naloge:
– izvedba lastnih programov in prireditev,
– upravljanje z infrastrukturo, objekti in opremo, namenjenimi za izvajanje javnih služb, ki jih izvaja zavod.

10. člen
(tržna dejavnost)

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti javnih služb iz tega člena opravlja tudi tržne dejavnosti (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), ki so povezane z opravljanjem javnih služb, jih dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda.

(2) Tržne dejavnosti se določijo na način, da svet zavoda sprejme pravilnik, v katerem se določijo vse tržne dejavnosti zavoda, pri čemer se pravilnik lahko uveljavi le, če nanj poda soglasje ustanoviteljica.

(3) Javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov.

(4) Tržna dejavnost ne sme ogrožati javne službe.

(5) Prihodki in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se vodijo ločeno od prihodkov in odhodkov izvajanja javne službe.

(6) Prihodki iz tržne dejavnosti se uporabljajo za razvoj zavoda.

11. člen
(dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

(1) Naloge iz prejšnjega člena se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 razvrščajo v naslednje podrazrede:
G – Trgovina
– 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
– 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
– 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
– 47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
– 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom

– 47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
– 47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
– 47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno

I – Gostinstvo in nastanitvene dejavnosti
– 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
– 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
– 56.111 Gostilne in restavracije
– 56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
– 56.113 Slaščičarne in kavarne
– 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
– 56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
– 56.300 Strežba pijač

J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti
– 58.110 Izdajanje knjig
– 58.120 Izdajanje časopisov
– 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
– 58.290 Drugo izdajanje programske opreme
– 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
– 59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
– 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
– 59.140 Kinematografska dejavnost
– 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
– 60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka
– 60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
– 60.310 Dejavnost tiskovnih agencij
– 62.100 Računalniško programiranje
– 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
– 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

L – Poslovanje z nepremičninami
– 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

M – Strokovne in tehnične dejavnosti
– 18.120 Drugo tiskanje
– 70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
– 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
– 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
– 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
– 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
– 74.200 Fotografska dejavnost
– 74.300 Prevajanje in tolmačenje
– 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.

N – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
– 52.320 Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
– 55.400 Posredniške nastanitvene storitve
– 56.400 Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
– 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
– 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
– 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
– 77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
– 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
– 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
– 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
– 77.510 Posredništvo pri dajanju avtomobilov, avtodomov in prikolic v najem in zakup
– 79.110 Dejavnost potovalnih agencij

– 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
– 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
– 82.100 Pisarniške dejavnosti
– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– 82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
– 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
P – Kulturne in razvedrilne dejavnosti
– 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
– 90.200 Uprizoritvene umetnosti
– 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– 91.110 Dejavnost knjižnic
– 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
– 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
– 91.420 Varstvo naravnih vrednot
– 93.110 Obratovanje športnih objektov
– 93.120 Dejavnost športnih klubov
– 93.130 Dejavnost fitnes centrov
– 93.190 Športne dejavnosti, d. n.
– 93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov
– 93.291 Dejavnost marin
– 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(2) Glavna dejavnost zavoda je 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

III. POGLAVJE
ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

12. člen
(organi zavoda)

(1) Organa zavoda sta:
a) svet zavoda,
b) direktor.

(2) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu s predpisi.

13. člen
(sestava sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima enajst članov, ki ga sestavljajo:
– šest predstavnikov ustanovitelja
– en predstavnik delavcev zavoda
– štirje predstavniki zainteresirane javnosti.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice, v skladu s svojim statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(4) Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki se določi s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(5) Štiri predstavnike zainteresirane javnosti imenujejo društva s področja kulture organizirana v Zvezo kulturnih društev Sevnica, društva s področja športa, ki so organizirana v Športno zvezo Sevnica, društva s področja turizma organizirana v Občinsko turistično zvezo Sevnica in društva, ki so organizirana v Mladinski svet Občine Sevnica. Člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe predsednika sveta.

(6) Za predstavnika zainteresirane javnosti je lahko imenovana polnoletna oseba, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Sevnica. Javni poziv objavi ustanoviteljica najkasneje 30 dni pred potekom mandata svetu zavoda. Javni poziv se objavi na spletni strani ustanoviteljice in zavoda. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 dni od objave. Za postopek imenovanja se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki urejajo volitve, imenovanja in razrešitve. Med prijavljenimi kandidati imajo prednost pri izbiri tisti, ki imajo izkušnje z delovanjem zavodov.

(7) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda in traja do konstituiranja novega sveta zavoda.

14. člen
(konstitutivna seja)

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov sveta. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed članov sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

15. člen
(sklic sej in odločanje sveta zavoda)

(1) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta ali direktor zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče namestnik predsednika ali direktor zavoda. Tisti, ki zahteva, da predsednik sveta skliče sejo mora predsedniku predložiti predlog dnevnega reda, gradivo za obravnavo in predlog sklepa o katerem naj bi svet odločal.

(2) Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(3) Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov prisotnih članov sveta.

(4) Svet zavoda s poslovnikom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja.

16. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda:
– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
– predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
– ocenjuje delo direktorja,
– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in k načrtu nabav, ter nadzira njihovo izvajanje,

– sprejema letno poročilo zavoda,
– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
– daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
– sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s predpisi določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
– sprejme cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu,
– daje soglasje k predlogu cenika za oddajanje objektov, prostorov in površin v uporabo,
– sprejme sklep o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki zavoda ter o načinu pokrivanja primanjkljaja zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
– predlaga ustanoviteljici spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,
– daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
– opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

17. člen
(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Pristojni organ razreši člana sveta:
– če član sveta sam zahteva razrešitev,
– če je razrešen iz razlogov, določenih v tem odloku,
– če članu sveta, ki je predstavnik zaposlenih, preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena član sveta sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda odstopno izjavo, in sicer ustno na seji sveta zavoda ali pisno. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na svet zavoda. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.

(3) Predstavniku zaposlenih v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.

(4) Razlogi za razrešitev člana sveta zavoda v primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena so:
– če zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
– če se iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh zaporednih sej sveta,
– če pri svojem delu deluje v nasprotju z razvojnimi usmeritvami, ki jih je ustanoviteljica sprejela za področja, za katera je ustanovljen zavod,
– če pri svojem delu zavestno ne upošteva zakonodaje in drugih predpisov,
– če se v šestih mesecih od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja v skladu z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo,
– če s svojimi ravnanji in izjavami zmanjšuje ugled zavoda.

(5) Šteje se, da je pogoj iz prve alineje prejšnjega odstavka izpolnjen, če se član sveta zavoda ne more udeležiti treh zaporednih sej oz. če njegova odsotnost traja dalje kot 6 mesecev.

(6) Sklep o predčasnem prenehanju mandata iz tega člena sprejme organ, ki je člana sveta imenoval, na podlagi razlogov, ki so navedeni v tem členu, ob smiselni uporabi postopka, ki velja za njegovo imenovanje.

(7) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

18. člen
(vloga direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavoda neomejeno.

(5) V primeru direktorjeve odsotnosti mora direktor zagotoviti nadomeščanje.

19. člen
(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje ustanoviteljica po prehodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi občinska uprava ustanoviteljice.

(2) Če svet zavoda ne da mnenja iz prvega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(3) Ustanoviteljica po pridobitvi mnenja iz prejšnjega člena imenuje za direktorja tistega kandidata, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje, tako da sprejme obrazložen sklep o imenovanju, s katerim hkrati določi dan začetka mandata direktorja.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

(5) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi za določen čas trajanja mandata v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(6) Javni razpis se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran ali imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil.

(7) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:
– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, in sicer najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba,
– ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dejavnosti zavoda,
– izkazuje znanje vsaj enega tujega jezika (angleščina ali nemščina),
– strokovno pozna področje dela zavoda,
– predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(8) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti dokazila oziroma izkazati izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

20. člen
(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če se na javni razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

(2) Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja.

21. člen
(naloge direktorja)

Naloge in pristojnosti direktorja so:
– organizira delo zavoda,
– sprejema petletni strateški načrt ter njegove spremembe in dopolnitve po predhodno pridobljenem mnenju ustanoviteljice in soglasju sveta zavoda,
– najpozneje dva meseca pred iztekom veljavnosti strateškega načrta pripravi nov petletni strateški načrt zavoda,
– sprejema program dela, skupaj s finančnim načrtom, po predhodnem soglasju sveta zavoda in ustanoviteljice,
– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu in po predhodnem soglasju sveta zavoda,
– sprejema kadrovski načrt po predhodnem soglasju sveta zavoda,
– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja po predhodnem soglasju sveta zavoda,
– sprejema druge akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom ali tem odlokom,
– poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
– pripravi letno poročilo,
– pripravi predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki zavoda ter predlog za pokrivanje primanjkljaja zavoda,
– zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom,
– druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

22. člen
(predčasno prenehanje mandata direktorja)

(1) Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja, če:
– direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega,
– direktor sam zahteva razrešitev,
– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razrešuje ustanoviteljica po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(4) O razlogih za razrešitev mora ustanoviteljica seznaniti direktorja in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 15 dni.

(5) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

(6) Ustanoviteljica po razrešitvi direktorja objavi javni razpis po postopku kot ga določa ta odlok.

IV. POGLAVJE
VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen
(premoženje zavoda)

(1) Ustanoviteljica zavodu zagotavlja ustrezne pogoje za opravljanje dejavnosti.

(2) Vse premično in nepremično premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so v lasti ustanoviteljice.

(3) Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod je odgovoren ustanoviteljici za dobro gospodarjenje s sredstvi, danimi v upravljanje.

24. člen
(sredstva v upravljanju)

(1) Premoženje, ki ga ima zavod v upravljanju, se določi s pogodbo o upravljanju ali posebnim sklepom župana.

(2) Premoženje je del javne infrastrukture na področju kulture, športa, turizma in mladine in je zavodu dano v upravljanje za opravljanje njegove dejavnosti, kot tudi za oddajo v občasno uporabo drugim uporabnikom. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti glede načina upravljanja, vodenja evidenc in medsebojnega obveščanja.

(3) Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju, dolžan ravnati v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnost.

(4) Zavod ne sme odtujiti ali obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga ima v upravljanju. Vse pravice in obveznosti, povezane s tem nepremičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun ustanoviteljice. Način upravljanja se določi v pogodbi o upravljanju.

(5) Za odtujitev, uničenje ali trajno izločitev iz uporabe opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zavod dolžan predhodno pridobiti soglasje ustanoviteljice.

25. člen
(sredstva za delo)

(1) Zavod za svoje delo pridobiva sredstva:
– iz proračuna ustanoviteljice,

– iz državnega proračuna in iz drugih javnih virov,
– s plačili za storitve javnih služb,
– s prodajo blaga in storitev na trgu,
– z donacijami in darili,
– iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
– iz drugih virov.

(2) Osnove za izračun sredstev za izvajanje javne službe v breme proračuna ustanoviteljice so:
– splošni stroški delovanja,
– stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
– programski materialni stroški,
– stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

(3) Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi tega odloka in veljavnega občinskega proračuna ter na osnovi strateškega načrta in iz njega izhajajočega letnega programa dela (in finančnega načrta), v kolikor je občinska uprava ustanoviteljice k slednjemu podala soglasje. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba o financiranju.

26. člen
(zadolževanje)

(1) Zavod se lahko zadolžuje in izdaja poroštva samo v skladu z zakonom, to je pod pogoji predpisov, ki urejajo zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine.

(2) Zavod se lahko zadolži, če pred nameravano zadolžitvijo pridobi soglasje ustanoviteljice. Če črpanje in odplačilo kredita oziroma posojila zapadeta v okviru koledarskega leta, soglasje za zadolžitev ni potrebno.

V. POGLAVJE
NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI ZAVODA

27. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod praviloma nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

(2) O razporeditvi presežka odloča svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

28. člen
(presežek odhodkov nad prihodki)

(1) Zavod je dolžan primanjkljaj, izkazan v zaključnem računu zavoda, poravnati iz presežkov preteklih let. K analizi stanja in vzrokov, ki jo pripravi direktor, mora dati soglasje svet zavoda.

(2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

VI. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, vse v skladu s predpisi.

30. člen
(odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda)

(1) Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo za delovanje zavoda v proračunu ustanoviteljice.

(2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

31. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Ustanoviteljica je dolžna svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogoča zavodu nemoteno delovanje.

(2) Ustanoviteljica mora zavodu sredstva zagotavljati v okviru potrjenega programa dela in finančnega načrta ter po dinamiki, dogovorjeni z letno pogodbo o financiranju.

(3) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo pristojnega občinskega organa pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(4) Zavod je dolžan letni finančni načrt in letni program dela posredovati v soglasje ustanoviteljici. Letno poročilo zavod posreduje ustanoviteljici v seznanitev.

(5) Zavod je dolžan omogočiti vpogled v finančne in računovodske listine ter zagotavljati podatke o finančnem poslovanju zavoda ustanoviteljici.

VIII. POGLAVJE
DRUGE DOLOČBE

32. člen
(računovodstvo)

(1) Zavod vodi računovodstvo v skladu z zakoni in podzakonskimi akti, ki veljajo za javne zavode, ter računovodskimi standardi.

(2) Podrobneje se računovodstvo uredi s pravilnikom o računovodstvu.

33. člen
(finančno poslovanje)

(1) Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovodenja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah.

(2) Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom in tem odlokom.

34. člen
(splošni akti)

Zavod ima splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu s predpisi in tem odlokom, ter način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda. Splošne akte sprejema direktor, razen v kolikor zakon ali podzakonski predpis pristojnost za sprejem nalaga svetu zavoda.

35. člen
(delovna razmera)

(1) Plače in druge pravice iz delovnih razmerij zaposlenih zavoda se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki se uporabljajo za zaposlene v javnih zavodih.

(2) Uporaba kolektivnih pogodb in drugih splošnih aktov za urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja je določena z zakoni in podzakonskimi predpisi za javni sektor.

IX. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

36. člen
(uskladitev splošnih aktov zavoda)

(1) Ta odlok v celoti nadomesti statut zavoda, ki z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati.

(2) Zavod mora uskladiti svoje interne predpise s tem odlokom najkasneje v enem letu od uveljavitve tega odloka. Do sprejetja novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

(3) Direktor je dolžan poskrbeti za vpis sprememb dejavnosti zavoda v sodni register.

37. člen
(mandat organov zavoda)

(1) Dosedanji direktor in svet zavoda nadaljujeta z delom do zaključka svojega mandata oziroma svet zavoda do konstituiranja novega sveta zavoda skladno s tem odlokom.

(2) Programski svet z dnem uveljavitve tega odloka svojo funkcijo preneha opravljati.

38. člen
(objava in veljavnost)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (Uradni list RS, 46/14) in Statut Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, št. 33001-0001/2005, z dne 26. 3. 2006, ter spremembe in dopolnitve statuta z dne 26. 5. 2009.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0010/2026

Sevnica, dne 19. oktobra 2026

EDA 2026-5883008000-0011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Občine Sevnica
Janez Kukec

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN**: 1580-3074 • **Letnik**: XXXVI • **Številka izdaje**: 1729/2026 • **Datum izdaje**: 22. 10. 2026 • **Leto izida**: 2026 • **Izdajatelj**: Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena**: publikacija je brezplačna • **Financira**: Republika Slovenija • **Vrsta izdaje**: elektronska izdaja • **Spletni dostop**: https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261729.pdf